

## **GUÍA RÁPIDA – JUEZ ÁRBITRO DE PISTA / JORNADA LIGA DE CLUBES**

El presente documento pretende ser una guía de las tareas a realizar y de los aspectos a controlar por un Juez Árbitro cuando acude designado a una prueba de pista / liga de clubes.

### **Tareas previas a la competición:**

- Contacto con el CNJ: dudas logísticas previas, dudas normas específicas...
- Contacto con el Comité local: jurado, material, horarios trabajo y presentación.
- Contacto con el organizador: instalación, ambulancia, voluntarios, secretaría...
- Revisión de las inscripciones el día previo: nº extranjeros, nº pruebas, cambios, filiales.
- Reuniones/contacto con: Dir. Técnico, organizador, secretario.
- Material que portar por parte del Juez Árbitro: tarjetas, brazalete, RIA, normativas específicas...
- Revisar la instalación con suficiente antelación para conocer y supervisar la ubicación de áreas y posibles problemáticas (cámara de llamadas, zona de calentamiento, circulaciones, salida de atletas post meta...).
- Revisar el material y zonas a utilizar en cada prueba con suficiente antelación para detectar posibles problemáticas:
  - Carreras: estado del sintético (especial atención a zona de salidas de velocidad), tacos de salida, ubicación y posición del anemómetro, SIS (si lo hubiera...),
  - Concursos: pasillos/zona de batida, círculos de lanzamiento, fosos de saltos, colchonetas, jaula, ubicación y posición del anemómetro (s. horizontales) ...
- Consultar qué medios electrónicos de juzgamiento se van a utilizar en la competición (video arbitraje, cámara saltos horizontales, medición EDM, número y posición de cámaras de Foto-Finish...).
- Estudiar el informe de Juez Árbitro para poder recabar la información necesaria durante el día de la prueba y conocer qué aspectos más relevantes se deben controlar.

### **Tareas a realizar durante la competición:**

- Instrucciones al jurado general: hacer llegar al Juez Árbitro las hojas de campo, preguntar en caso de duda, intentos/orden, alturas saltos verticales, normas específicas.
- Instrucciones al equipo de salidas para no dar salidas sin Juez Árbitro, o forma de proceder.
- Instrucciones al jurado cámara de llamadas: criterio de cumplimiento del horario, control de identidad e indumentaria, control de zapatillas ([circular 086-2025](#)), procedimientos para atletas con pruebas simultáneas...
- Permanecer localizable en la instalación hasta la finalización del plazo de reclamaciones.

### **Tareas a realizar después de la competición:**

- Documentación que recopilar (adjuntar al informe del Juez Árbitro): Control 0, Excel de Homologación de Artefactos, jurado definitivo, fotografías relevantes, impresos EDM, impresos de Récords de España...
- Revisar: resultados (RT's/RC's, Tarjetas, Tarjetas Rojas de Marcha, Récords) y cambios sobre inscripciones (cuando aplique normativa específica).
- Redactar y enviar el informe del Juez Árbitro (hasta 48 horas post competición).

### **Reunión Técnica previa a la competición (cuando aplique):**

- Asistentes: Delegados de los clubes y Juez Árbitro. Otros: Director de Reunión, el Jurado de Apelación, Director Técnico...
- A repasar: Ubicaciones instalación / Nº dorsales / Tablas triple salto / Respetar horarios y procedimientos de confirmación, cambios, artefactos y cámara de llamadas / consultar posibles incidencias en desplazamientos / fijar hora oficial / cómo se correrán los relevos / procedimientos de reclamación, resolución de dudas...

### **Documentos a elaborar y portar por parte del Juez Árbitro:**

- Carreras: ubicación de auxiliares del JA en cada prueba. Aclarar con ellos los protocolos de comunicación y actuación.
- Horario de la competición con la ubicación en cada momento del Juez Árbitro.
- Listado de tareas, material y ubicaciones a chequear en la instalación, en cada concurso, salidas... en cada momento previo y durante la competición

Ejemplos: anemómetro en saltos horizontales y carreras, estado y colocación de las colchonetas, ubicación y distribución de la cámara de llamadas, accesos de zona de calentamiento a C. LI. y a pista...

**Enlaces de interés:**

[Normas reguladoras de competiciones.](#)

[Documentos e impresos CNJ.](#)

[Informes CNJ.](#)

[Circular 086-2025 "Directrices de aplicación en pruebas de Calendario Nacional - Normativa de zapatillas de atletismo World Athletics".](#)